

## Praxisschulung 2 – Servicemonteur Aufzugsanlagen Anmeldung 2025

### Angaben zum Unternehmen (Bitte in Klarschrift!)

Name			
Anschrift			
Telefon		Telefax	
E-Mail			

#### Abweichende Rechnungsanschrift:

### Angaben zum Seminarteilnehmer (Bitte in Klarschrift!)

Name		Vorname	
geb. am		Funktion	
Telefon		Berufsabschluss	
E-Mail		Bemerkung	

### Seminartermine (bitte entsprechenden Termin ankreuzen) /

### Seminargebühren

KW 10+11	03.03.-14.03.2025	<input type="checkbox"/>	<b>3.980,00 €</b>
KW 36+37	01.09.-12.09.2025	<input type="checkbox"/>	
KW 49+50	01.12.-12.12.2025	<input type="checkbox"/>	

In den Seminargebühren sind die Seminarunterlagen, die Pausen- und Mittagsversorgung sowie die Teilnahme am „Roßweiner Aufzugsabend“ enthalten. Der zeitliche Umfang des Seminars beträgt 80 Seminarstunden. Die Teilnehmeranzahl pro Seminar ist auf 8 begrenzt. Seminarbeginn: Montag 09:00 Uhr

### Für Ihre Übernachtungsbuchungen empfehlen wir Ihnen:

- Waldgasthof „Margarethenmühle“, [www.margarethenmuehle.de](http://www.margarethenmuehle.de) (Entf. zum MFM ca. 6 km)
- Landhotel „Sonnenhof“ Ossig, [www.landhotel-ossig.de](http://www.landhotel-ossig.de) (Entf. zum MFM ca. 6 km)
- Weißer Taube, Döbeln, [www.hotel-weisse-taube.de](http://www.hotel-weisse-taube.de) (Entf. ca. 8 km)
- Hotel Bavaria, Marktstr. 3 · 04720 Döbeln [www.bavaria-doebeln.de](http://www.bavaria-doebeln.de) (Entf. zum MFM ca. 8 km)
- Hotel Döbelner Hof, [www.doebelner-hof.de](http://www.doebelner-hof.de), (Entf. zum MFM ca. 8 km)
- Pension Hennig, Bahnhofstraße 17, 04741 Roßwein, [www.pensionhennig.de](http://www.pensionhennig.de)

Die MFM Roßwein GmbH erhebt und verarbeitet die in der Anmeldung angegebenen personenbezogenen Daten ausschließlich im Rahmen der Veranstaltungs- und Vertragsabwicklung.

Ort, Datum		An dem o.g. Seminar nehme ich / nimmt mein Mitarbeiter verbindlich teil und bin mit den umseitig genannten AGB's der MFM Roßwein GmbH einverstanden.  Unterschrift: _____
------------	--	---

Bitte senden an: [info@mfm-rosswein.de](mailto:info@mfm-rosswein.de)

## AGB Teilnahmebedingungen

### 1. Veranstalter, Rechtsträger

Diese Teilnahmebedingungen gelten für alle Lehrgänge, die durch das Mitteldeutsche Fachzentrum Metall und Technik Roßwein in ihrer Bildungsstätte durchgeführt werden. Grundsätzlich stehen die Lehrgänge des Fachzentrums Jedem offen. Sofern für die Zulassung zu einem Lehrgang und zur Prüfung besondere Zulassungsvoraussetzungen gelten, müssen diese erfüllt werden. Die Teilnahme an einem Lehrgang begründet nicht den Anspruch auf Prüfungszulassung.

### 2. Anmeldung

Die Anmeldungen sollen schriftlich unter Angabe des Namen, der Wohnanschrift und der genauen Lehrgangsbezeichnung erfolgen. Mit der Unterschrift auf der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen und die Schulordnung an.

### 3. Vertragsabschluss

Mit der verbindlichen Bestätigung der Anmeldung, kommt der Vertrag zustande.

### 4. Gebühren

Die Lehrgangsgebühren werden mit Zugang der Rechnung fällig. Die Lehrgangsgebühren sind unter Angabe der Rechnungsnummer, ungeachtet einer eventuellen Förderung durch Dritte, auf das in der Gebührenrechnung angegebene Konto einzuzahlen. Der Teilnehmer übernimmt nachrangig die Haftung für eine etwa von seinem Arbeitgeber übernommene, aber nicht geleistete Zahlung der Lehrgangsgebühren.

Prüfungsgebühren werden – sofern sie nicht gesondert angefordert werden – ebenfalls auf der Gebührenrechnung vermerkt und sind unter Angabe der Rechnungsnummer auf das angegebene Konto einzuzahlen.

Kommt ein Teilnehmer den o. g. Zahlungsbedingungen nicht nach, führt dieses zum sofortigen Ausschluss von der Lehrgangsteilnahme. Die Pflicht zur Zahlung der Lehrgangsggebühr bleibt davon unberührt.

### 5. Rücktritt des Teilnehmers

Bis spätestens 14 Tage vor Lehrgangsbeginn kann der Teilnehmer durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Veranstalter zurücktreten. In diesem Fall ist eine Verwaltungsgebühr in Höhe von € 40,- zu zahlen. Für den Zeitpunkt des Rücktritts ist der Zugang der Rücktrittserklärung bei dem Veranstalter maßgebend (Poststempel). Bei späterem Rücktritt in der vorgenannten Form gelten folgende Regelungen:

- Bei Rücktritt vom 13. Tag vor Lehrgangsbeginn, also nach Ablauf der vorgenannten Rücktrittsfrist bis einen Tag vor Lehrgangsbeginn sind 80% der Lehrgangsggebühr zu zahlen.

- Bei Rücktritt am Tage des Lehrgangsbegins oder danach, bzw. bei Nichterscheinen oder vorzeitigem Abbruch ist bei allen Lehrgängen die volle Lehrgangsggebühr fällig.

### 6. Rücktritt durch den Veranstalter

Das Mitteldeutsche Fachzentrum ist berechtigt, bei nicht Erreichen der Mindestteilnehmerzahl, Ausfall eines Dozenten oder aus anderen zwingenden Gründen bis zum Beginn des Lehrgangs diesen abzusagen. Bereits bezahlte Gebühren werden erstattet; weitergehende Ansprüche des Teilnehmers, insbesondere Schadensersatzansprüche, sind ausgeschlossen.

Das Mitteldeutsche Fachzentrum behält sich vor, Unterrichtstermine, Lehrpläne oder die Anzahl der Lehrgangsstunden zu ändern. Die Belange der Teilnehmer werden möglichst berücksichtigt.

### 7. Computernutzung

Der Teilnehmer ist verpflichtet, die Software nur für Schulungszwecke zu nutzen, nicht zu vervielfältigen, zu ändern oder an Dritte weiterzugeben bzw. Dritten nutzbar zu machen. Genauso dürfen Zugangsdaten nicht an Dritte weitergegeben werden bzw. Dritten nutzbar gemacht werden. Des Weiteren ist der Teilnehmer nicht berechtigt, Konfigurationen an Hard- und Software sowie Installationen fremder Software und externer Daten ohne Zustimmung des Dozenten durchzuführen. Urheberrechte sind zu beachten.

### 8. Internetnutzung

Der Teilnehmer darf den Internetzugang der Schulungscomputer nicht für schulungsfremde Zwecke nutzen. Schulungsfremde Zwecke sind insbesondere das Aufrufen oder Downloaden von Seiten mit z. B. pornografischen, politisch radikalen, gewaltverherrlichenden oder volksverhetzenden Inhalten. Ferner dürfen keine Uploads durchgeführt werden.

### 9. Hausordnung

Der Teilnehmer hat die Hausordnung zu befolgen.

### 10. Ausschluss von Lehrgängen

Das Mitteldeutsche Fachzentrum kann den Teilnehmer, der die jeweilige Lehrgangsggebühr oder die entsprechende Rate nicht bezahlt hat, von der weiteren Teilnahme durch Kündigung des Vertrages ausschließen. Ebenso kann der Veranstalter in den Fällen verfahren, in denen der Teilnehmer die Vorschriften der Computer- und Internetnutzung (Ziffer 8 u. 9) sowie die Hausordnung (Ziffer 10) nicht beachtet oder die Durchführung des Lehrgangs gefährdet. Der Teilnehmer hat einen ggf. zu verantwortenden Schaden zu ersetzen. Die Pflicht zur Entrichtung der gesamten Lehrgangsggebühr bleibt in diesem Fall bestehen.

### 11. Haftung

Bei Diebstahl oder Beschädigung des Eigentums eines Teilnehmers während des Aufenthaltes am Lehrgangsort, haftet der Veranstalter nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Teilnehmer, die im Auftrag und auf Veranlassung ihres Arbeitgebers an der Bildungsmaßnahme teilnehmen, sind über den Arbeitgeber zuständigen Unfallversicherungsträger versichert.

Teilnehmer, die im Auftrag und auf Veranlassung ihres Arbeitgebers an den Seminaren teilnehmen, sind über den für den Arbeitgeber zuständigen Unfallversicherungsträger versichert. Bei Eigenfinanzierung durch den Teilnehmer besteht für die Dauer der Seminare Unfallversicherungsschutz gemäß § 2 Abs. 1 Nr. 2 SGB VII. Die erforderlichen Gebühren werden durch die MFM Roßwein GmbH an die zuständige Berufsgenossenschaft abgeführt.

### 12. Sonstiges

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln der vorstehenden Teilnahmebedingungen, bleibt die Wirksamkeit der anderen Bestimmungen unberührt. Im Übrigen gelten die Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuches.  
Stand: August 2014

### Widerrufsbelehrung bei Lehrgangsanmeldungen

#### Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, dem Mitteldeutschem Fachzentrum Metall und Technik Roßwein, Döbelner Straße 69, 04741 Roßwein, Telefon: 034322 515-0, Fax: 034322 43305, E-Mail: info@mfm-rosswein.de mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

#### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

### 13. Datenschutz

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Rahmen einer Anmeldung zur Verfügung stellen, werden nur für die Bearbeitung Ihrer Anmeldung und Teilnahme verwendet. Die Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Sie haben das Recht, eine erteilte Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft jederzeit zu widerrufen. In diesem Fall werden Ihre personenbezogenen Daten umgehend gelöscht.